

## EKONOMIKOS KRYPTIES SPECIALIZACIJOS PRAKTIKOS ĮMONĖJE PROGRAMA

### 1. Praktikos vieta ir terminas

Pagrindinė studentų specializacijos praktikos užduotis – žinių, įgytų studijų metu pagilinimas ir praplėtimas, taip pat jos konfrontacija su praktikoje realizuojama veikla ekonomikoje. Specializacijos praktika yra atliekama dieninių trimečių studijų studentų po antrojo Kurso, jeigu pirmas kursas yra užskaitytas.

**Praktikos atlikimo terminas:** 4 darbo savaitės.

**Praktikos atlikimo vieta:** institucijos, įstaigos, ir kt.

### 2. Tikslai ir uždaviniai

Be paminėto pagrindinio tikslo, atlikta praktika turi leisti studentui įgyti žinių apie galimybes įsidarbinti ir karjerą po ekonomikos krypties studijų. Be to, paskirtų užduočių atlikimas turi paruošti būsimus „Ekonomikos-informatikos fakulteto“ studentus dirbti konkrečioje įstaigoje. Praktikos programa yra bendra. Tikimės, kad jos tikslinimas bus atliekamas priklausomai nuo konkrečios firmos veiklos srities ir praktikanto atliekamų užduočių. Be to, praktikos programa turi atsižvelgti į kiekvienai įstaigai būdingą verslo paslapties interpretaciją.

### Galimos užduotys (priklausomai nuo praktikos atlikimo vietos)

1. *Įstaigos darbo organizavimo klausimai*
  - Veiklos sritis, parduodamų produktų ir teikiamų paslaugų charakteristika;
  - Juridinis statusas;
  - Organizacinės struktūros schema;
  - Organizacijos dokumentai, jų paruošimas ir laikymas, informacijos šaltiniai ir jos srautai įmonėje.
2. *Įstaigos mikro- ir makroaplinka*
3. *Ekonominė ir finansinė įstaigos situacija, rentabilumo nustatymas*
4. *Įmonės vadybos specifika:*
  - Vadybos metodai ir lyderystės stiliai;
  - Įmonės darbuotojų dalyvavimas sprendimų priėmime;
  - Pagrindinio kapitalo vadyba;
  - Marketingo vadyba;
  - Kokybės vadybos technikos ir metodai;
  - Logistikos vadyba;
  - Žinių vadybos sistema.
5. *Darbo organizavimas, pareigos ir įgaliojimai t.t. darbo vietose;*
6. *Žmogiškojo kapitalo įmonėje vadyba*
  - Įdarbinimo būklė ir struktūra;
  - Kardų pasirinkimo metodai ir procedūros;
  - Motyvavimo sistema;
  - Mokymų ir profesinio tobulinimosi sistema;
  - Personalo vertinimo sistema;
  - Mokėjimų sistema.
7. *Įmonės strateginė vadyba*
8. *Įmonės finansinės sistemos funkcionavimas:*
  - Finansinio padalinio uždaviniai;
  - Apskaitos sistema;
  - Mokesčių apskaita;

- Finansinės ataskaitos;
- Ekonominės analizės;
- Balanso ir/arba biudžeto analizė.

9. *Informacinių technologijų taikymas įmonės vadyboje*

10. *Finansų vadybos informacinės sistemos*

11. *Banko/banko padalinio funkcionavimas*

- banko sistemos funkcijos;
- banko organizacinė struktūra;
- kreditai ir depozitai;
- apyvarta

12. *Brokerių biurų organizavimas ir principai*

13. *Kontrolinės institucijos ir jų darbo principai.*

### **3. Specializacijos praktikos užskaitymo pagrindas**

Specializacijos praktikos užskaitymo pagrindu yra praktikos atlikimas, patvirtinamas „**Praktikos dienynu**“, pildomu lenkų kalba. Jame turėtų būti pateikta informacija apie:

- Atliktos praktikos vietą ir laiką;
- Organizacijos struktūrinius padalinius, kuriuose praktika buvo atliekama;
- Gautas darbo užduotis.

Įstaiga, kurioje studentas atlikinėjo praktiką, privalo pateikti „**Pažymą dėl studento praktikos atlikimo**“ lenkų arba lietuvių kalba, kurioje turi būti pateikta informacija apie:

- Įstaigą;
- Studentą;
- Atliktus darbus bei užduotis;
- Aprašomąjį darbo įvertinimą bei nuomonę apie studentą;
- Įstaigos praktikos vadovo parašas bei įmonės antspaudas.