

**Uchwała Nr 18 Rady Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego
Filii w Wilnie Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 08.06.2009
w sprawie ramowego programu praktyk zawodowych na kierunku Ekonomia**

Rada Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego UwB na podstawie § 14 ust. 1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu w Białymstoku zatwierdza ramowy program praktyk zawodowych na kierunku Ekonomia.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU EKONOMIA

1. Termin i miejsce odbywania praktyki

Głównym zadaniem stawianym przed studentami kierowanymi do odbycia praktyki zawodowej jest pogłębienie wiedzy zdobytej w trakcie studiów, a także konfrontowanie jej z przyjmowanymi w praktyce rozwiązaniami w zakresie ekonomii. Studencka praktyka zawodowa dla studentów trzyletnich dziennych studiów licencjackich, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów, organizowana jest po drugim roku.

Termin odbywania praktyki: Praktyka odbywana jest w wymiarze 4 tygodni.

Miejsce odbywania praktyki: instytucje i podmioty gospodarcze.

2. Cele i zadania

Praktyka ma umożliwić również zdobycie wiedzy na temat możliwości zatrudnienia i ścieżek kariery po ukończeniu kierunku ekonomia. Realizacja zadań ma też na celu przygotowanie przyszłych absolwentów jako potencjalnych kandydatów do pracy w konkretnej Firmie. Program praktyki ma charakter ramowy. Przewidujemy, że jego precyzowanie będzie następowało stosownie do wewnętrznych warunków konkretnego podmiotu gospodarczego. Program praktyki powinien też uwzględniać właściwą danemu podmiotowi interpretację tajemnicy służbowej i handlowej.

Obszary tematyczne (w zależności od miejsca odbywania):

1. *Organizacja przedsiębiorstwa:*
 - zakres działalności, charakterystyka sprzedawanych produktów i świadczonych usług
 - status formalno-prawny
 - schemat struktury organizacyjnej
 - dokumentacja zakładu w bieżącym obiegu, źródła i przepływ informacji w firmie
2. *Makro- i mikrootoczenie firmy*
3. *Sytuacja ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa, ocena rentowności*
4. *Specyfika zarządzania przedsiębiorstwem:*
 - stosowane metody zarządzania i style kierowania
 - stopień partycypacji załogi w podejmowaniu bieżących decyzji
 - zarządzanie kapitałem trwałym
 - zarządzanie marketingowe
 - techniki i metody zarządzania jakością
 - zarządzanie logistyką w firmie
 - system zarządzania wiedzą
5. *Organizacja pracy, zakres obowiązków i uprawnień na wybranych stanowiskach pracy*
6. *Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie*

- stan i struktura zatrudnienia
 - metody i procedury doboru kadr
 - system motywowania
 - system szkoleń i doskonalenia zawodowego
 - system ocen personelu
 - system płac
7. *Zarządzanie strategiczne w firmie*
8. *Funkcjonowanie systemu finansowo-księgowego przedsiębiorstwa:*
- zadania komórki finansowo-księgowej
 - system ewidencji księgowej
 - rozliczenia publiczno-prawne
 - sprawozdawczość finansowa
 - analizy ekonomiczno-finansowe
 - analizy bilansu i/lub budżetu
9. *Technologie informatyczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem*
10. *Informatyczne systemy zarządzania finansami*
11. *Organizacja i funkcjonowanie jednostki bankowej:*
- funkcje systemu bankowego
 - struktura organizacyjna banku
 - działalność kredytowa i depozytowa
 - obrót dewizowy
12. *Organizacja i zasady działania biur maklerskich*
13. *Instytucje kontrolne i ich zasady działania.*

3. Podstawy zaliczenia praktyki zawodowej

Podstawę do zaliczenia praktyki i dokonania wpisu do indeksu studenta, stanowi odbycie praktyki potwierdzone „**Dziennikiem praktyk**”, wypełnionym w języku polskim. Powinien zawierać informacje, dotyczące:

- terminów i miejsca odbywanej praktyki,
- komórek organizacyjnych, w których student pracował,
- otrzymywanych zadań do wykonania.

Ponadto student sporządza i przedstawia w języku polskim „**Raport z odbytej praktyki**”, który powinien zawierać:

- krótki opis przedsiębiorstwa, w którym odbyła się praktyka,
- analiza kontekstu funkcjonowania firmy,
- opis zadań przydzielanych praktykantowi,
- sposób realizacji zadań, osiągnięte cele, zdobyta wiedza i umiejętności.

Instytucja, w której student odbywał praktykę, zobowiązana jest do przedstawienia „**Opinii instytucji**” w języku polskim lub litewskim, która powinna zawierać:

- Informację o instytucji,
- Informację o studencie;
- Wykonane prace i zadania,
- Opisowa ocena pracy studenta oraz opinia o nim,
- Podpis kierownika praktyk z ramienia Instytucji oraz pieczęć Instytucji.