

**Uchwała Nr 19 Rady Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego**  
**Filii w Wilnie Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 08.06.2009**  
*w sprawie ramowego programu praktyk zawodowych na kierunku Informatyka*

Rada Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego UwB na podstawie § 14 ust. 1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu w Białymstoku zatwierdza ramowy program praktyk zawodowych na kierunku Informatyka.

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU  
INFORMATYKA**

**1. Termin i miejsce odbywania praktyki**

Głównym zadaniem stawianym przed studentami kierowanymi do odbycia praktyki zawodowej jest pogłębienie wiedzy zdobytej w trakcie studiów, a także konfrontowanie jej z przyjmowanymi w praktyce rozwiązaniami w zakresie informatyki. Studencka praktyka zawodowa dla studentów trzyletnich dziennych studiów licencjackich, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów, organizowana jest po drugim roku.

**Termin odbywania praktyki:** Praktyka odbywana jest w wymiarze 3 tygodni.

**Miejsce odbywania praktyki:** instytucje i podmioty gospodarcze.

**2. Cele i zadania**

Praktyka ma umożliwić również zdobycie wiedzy na temat możliwości zatrudnienia i ścieżek kariery po ukończeniu kierunku informatyka. Realizacja powyższych zadań ma też na celu przygotowanie przyszłych absolwentów jako potencjalnych kandydatów do pracy w konkretnej Firmie. Program praktyki ma charakter ramowy. Przewidujemy, że jego precyzowanie będzie następowało stosownie do wewnętrznych warunków konkretnego podmiotu gospodarczego. Program praktyki powinien też uwzględniać właściwą danemu podmiotowi interpretację tajemnicy służbowej i handlowej.

**Obszary tematyczne:**

1. *Wprowadzenie w zagadnienia środowiska pracy*
  - *Ogólne przeszkolenie w zakresie przepisów BHP;*
  - *Rola i zadania IT w przedsiębiorstwie;*
  - *Struktura pracy i organizacja środowiska informatycznego;*
  - *Zasady współpracy w zespole.*
2. *Wybrane przykłady działalności informatycznej w przedsiębiorstwie*
  - *Zagadnienia organizacyjno-prawne regulujące zadania i uprawnienia pracowników IDW;*
  - *Konfiguracja sprzętu komputerowego i oprogramowania;*
  - *Organizacja, zbieranie i kontrola danych, przetwarzanie i wykorzystywanie wyników;*
  - *Instalowanie i uruchamianie systemów oprogramowania użytkowego;*
  - *Zagadnienia eksploatacji sprzętu komputerowego w przedsiębiorstwie;*
  - *Oprogramowanie systemowe i użytkowe stosowane w przedsiębiorstwie;*
  - *Ochrona danych, programów i procesów przetwarzania;*
  - *Oprogramowanie użytkowe w danym przedsiębiorstwie, zakres stosowanie, cechy eksploatacyjne i zasady obsługi;*
  - *I/lub inne, ustalone z opiekunem praktyki, zadania.*

### 3. Podstawy zaliczenia praktyki zawodowej

Podstawę do zaliczenia praktyki i dokonania wpisu do indeksu studenta, stanowi odbycie praktyki potwierdzone „**Dziennikiem praktyk**”, wypełnionym w języku polskim. Powinien zawierać informacje dotyczące:

- terminów i miejsca odbywanej praktyki,
- komórek organizacyjnych, w których student pracował,
- otrzymywanych zadań do wykonania.

Ponadto student sporządza i przedstawia w języku polskim „**Raport z odbytej praktyki**”, który powinien zawierać:

- krótki opis przedsiębiorstwa, w którym odbyła się praktyka,
- analiza kontekstu funkcjonowania firmy,
- opis zadań przydzielanych praktykantowi,
- sposób realizacji zadań, osiągnięte cele, zdobyta wiedza.

Instytucja, w której student odbywał praktykę, zobowiązana jest do przedstawienia „**Opinii instytucji**” w języku polskim lub litewskim, która powinna zawierać:

- Informację o instytucji,
- Informację o studencie;
- Wykonane prace i zadania,
- Opisowa ocena pracy studenta oraz opinia o nim,
- Podpis kierownika praktyk z ramienia Instytucji oraz pieczęć Instytucji.