

**Uchwała Nr 61 Rady Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego
Filii w Wilnie Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 12.05.2011
w sprawie zasad i trybu zaliczania praktyk**

Rada Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego UwB na podstawie § 15 ust. 1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu w Białymstoku zatwierdza regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych:

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH „WYDZIAŁU
EKONOMICZNO-INFORMATYCZNEGO” FILII W WILNIE
UNIwersytetu w Białymstoku**

I. ZASADY OGÓLNE

1. Studencką praktykę zawodową (dalej - praktykę) odbywa każdy student „Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego” Filii w Wilnie Uniwersytetu w Białymstoku (dalej - Wydziału), po drugim roku studiów, którzy zaliczył pierwszy rok studiów.
2. Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji Republiki Litewskiej lub innych krajów (dalej - Instytucja), którego profil działania umożliwia studentom zrealizowanie celów praktyk.
3. Praktyki mają charakter obowiązkowy.
4. Czas trwania praktyki określa program studiów.
5. Podstawą prawną do odbycia praktyki jest trójstronna umowa między Wydziałem, Instytucją a studentem (załącznik nr. 1).

II. CELE PRAKTYKI

Odbywanie studenckich praktyk zawodowych ma na celu:

6. Poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
7. Poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji;
8. Pogłębienie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarczych;
9. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji itp.;
10. Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
11. Stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy.

III. FORMY I METODY PRACY W CZASIE PRAKTYKI

12. Podstawową formą odbycia praktyki jest praca w Instytucji według ustalonej ilości godzin pracy.
13. W określonych wypadkach praktykę można odbyć w czasie semestru zimowego lub letniego po wykładach, według ustalonego indywidualnego harmonogramu za pisemną zgodą kierownika praktyki.
14. Na równi z odbyciem praktyki może być potraktowana praca zawodowa studenta. Rozumie się przez nią zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych. W celu uznania pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki, student składa zaświadczenie wystawione przez pracodawcę (załącznik nr 2).

15. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez studenta należy przedstawić kserokopię potwierdzenia wpisu do rejestru działalności gospodarczej lub inny dokument stwierdzający zarejestrowaną działalność.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zgodności przewidywanej praktyki z profilem kształcenia na Wydziale, odmawia się zgody na odbycie praktyki.
17. Decyzje w sprawach, opisanych w pkt. 14-16, podejmuje Dziekan.
18. Podstawowymi metodami pracy w czasie praktyki są obserwacja i samodzielna praca.

IV. ORGANIZOWANIE PRAKTYKI

19. Praktykę organizuje Dziekan Wydziału, który tą funkcję częściowo lub w całości może przekazać innemu pracownikowi Wydziału.
20. Dziekan Wydziału spełnia następujące funkcje:
 - 20.1. Przygotowuje ogólne plany i zasady odbywania praktyk;
 - 20.2. Organizuje przygotowanie ramowych programów praktyk (dalej – Program) na konkretnych kierunkach;
 - 20.3. Podpisuje trójstronne umowy o praktykę z Instytucją oraz studentem;
 - 20.4. Ustala grupy studentów oraz wyznacza opiekuna praktyk z ramienia Wydziału;
 - 20.5. Opracowuje kalendarzowy rozkład praktyk;
 - 20.6. Organizuje ogólne przeszkolenie studentów w zakresie przepisów BHP;
 - 20.7. Koordynuje pracę opiekunów praktyk;
 - 20.8. Kontroluje proces praktyki oraz jej odpowiednie udokumentowanie.
21. Program – to zgodny z opisem kierunku studiów dokument, zawierający opis praktyki: jej termin, cele i zadania (obszary tematyczne), i in. Program zatwierdza Dziekan.
22. Z programem praktyk i obowiązującymi dokumentami student jest zapoznawany najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.

V. OCENA REZULTATÓW

23. Za swoją pracę i odbytą praktykę studenci rozliczają się w formie pisemnej, przedstawiając w języku polskim - Dziennik Praktyk (załącznik nr. 4), w języku litewskim lub polskim - Opinię Instytucji (załącznik nr. 5) do Dziekanatu w ciągu jednego tygodnia po zakończeniu praktyk.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.05.2011.