

### UMOWA PRAKTYKI STUDENCKIEJ

Wilno, dnia \_\_\_\_\_ 20\_\_ r.

Uniwersytet w Białymstoku Filia w Wilnie Wydział Ekonomiczno-Informatyczny (dalej Szkoła wyższa),  
reprezentowany przez \_\_\_\_\_, działająca zgodnie ze statutem filii,

\_\_\_\_\_

(nazwa przyjmującego na praktykę przedsiębiorstwa, instytucji lub innej jednostki gospodarczej)

(dalej przedsiębiorstwo, instytucja lub inna jednostka gospodarcza), reprezentowana przez

\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko)

działająca zgodnie z

\_\_\_\_\_

oraz student \_\_\_\_ roku studiów licencjackich kierunku \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko studenta, kod osobisty lub data urodzenia,

\_\_\_\_\_

numer ubezpieczenia SODRA, adres stałego miejsca zamieszkania)

zgodnie z prawem Republiki Litewskiej, zawierają następującą umowę:

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas trwania praktyki w przedsiębiorstwie, instytucji lub innej jednostki gospodarczej (dalej – praktyki).
2. Student odbywa praktykę, jeżeli to przewiduje program studiów, zgodnie z programem praktyk, przygotowanym wspólnie z przedsiębiorstwem, instytucją lub inną jednostką gospodarczą. W ramach programu praktyki w niniejszej umowie jest wskazany:

2.1. cel praktyki – zastosowanie nabytej wiedzy w praktyce oraz zdobycie praktycznych umiejętności i zdolności zawodowych;

- 2.2. zadania – zapoznanie się ze strukturą, funkcjami, specyfiką organizacji pracy;
- 2.3. czas trwania praktyki (w miesiącach, dniach lub godzinach) i jej harmonogram wskazując początek praktyki, koniec, dni tygodnia i godziny praktyki - \_\_\_\_ tygodni (od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_);
- 2.4. Inne warunki i procedury wykonywania praktyki - \_\_\_\_\_.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI SZKOŁY WYŻSZEJ**

3. Szkoła wyższa zobowiązuje się:
- 3.1. do zapewnienia studentowi, wysłanemu na praktykę, niezbędnego przygotowania teoretycznego i praktycznego;
  - 3.2. do kontrolowania postępu praktyki i, jeżeli to konieczne, wraz z pracownikami firmy (lub instytucji państwowych odpowiedzialnych za pracowników) do rozwiązywania problemów oraz dostarczenia studentom niezbędnej pomocy;
  - 3.3. do uzgodnienia z przedsiębiorstwem, instytucją lub inną jednostką gospodarczą zadań praktyki nie później niż na 10 dni do początku praktyki;
  - 3.4. do przekazania dla przedsiębiorstwa, instytucji lub innej jednostki gospodarczej życiorysu (CV) studenta przechodzącego praktykę;
  - 3.5. wyznaczyć kierownika praktyki – wykładowcę Szkoły wyższej.
4. Szkoła wyższa ma prawo odwołać studenta z praktyki, jeżeli:
- 4.1. przedsiębiorstwo, instytucja lub inna jednostka gospodarcza nie zapewnia miejsca praktyki według programu praktyki;
  - 4.2. wystąpiło naruszenie dyscypliny praktyki przez studenta;
  - 4.3. student wykonuje prace nie odpowiadające jego kwalifikacji;
  - 4.4. nie są zapewnione wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **III. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA, INSTYTUCJI LUB INNEJ JEDNOSTKI GOSPODARCZEJ.**

5. Przedsiębiorstwo, instytucja lub inna jednostka gospodarcza zobowiązuje się:

5.1.do zapewnienia studentowi miejsca praktyki

---

(nazwa miejsca praktyki i adres)

zadań praktycznych oraz dokumentacji, potrzebnej dla wykonywania tych zadań, oraz umożliwienia spokojnej realizacji tych zadań;

5.2.do przydzielenia studentowi wykwalifikowanego kierownika praktyki;

5.3.do organizowania obowiązkowych instruktaży z bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego

5.4.do zapewnienia, w zależności od firmy, odpowiedniej organizacji i warunków pracy tj. zapewnienia warunków higienicznych, sanitarnych i, jeśli to konieczne, praktykantom niezbędnych narzędzi pracy, odzieży i obuwia roboczego oraz innych indywidualnych i zbiorowych środków ochrony zdrowia i bezpieczeństwa, które reguluje prawo pracy, jeżeli strony nie postanowią inaczej w umowie;

5.5. dokumentowania postępów Studenta, napisania charakterystyki i ocenienia go po ukończeniu praktyki;

5.6.do informowania Szkoły wyższej o naruszeniach dyscypliny praktyki oraz nieobecności na praktyce;

5.7.dodatkowe obowiązki przedsiębiorstwa, instytucji lub innej jednostki gospodarczej –

- 
6. Przedsiębiorstwo, instytucja lub inna jednostka gospodarcza ma prawo zezwolić studentowi samodzielnie wykonywać polecone mu funkcje, polegające na produkcji, lub świadczeniu płatnych usług bez pomocy kierownika praktyki, tylko jeżeli przedsiębiorstwo, instytucja lub gospodarz zawarli umowę na czas określony.

#### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

7. Student zobowiązuje się:

7.1.pilnie realizować zadania praktycznych zajęć; w razie nieobecności na praktyce niezwłocznie o tym poinformować kierownika praktyki, wskazując przyczynę, w razie choroby dostarczyć zaświadczenie lekarskie;

7.2.przestrzegać statutu i regulaminu pracy; nie ujawniać tajemnicy handlowej i innych danych, jeżeli otrzyma takowe w czasie praktyki.

7.3. dbać o majątek przedsiębiorstwa, instytucji lub innej jednostki gospodarczej; w razie wyrządzenia szkody odpowiada za to zgodnie z prawem;

7.4. przestrzegać wymogów BHP i bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

7.5. przygotować raport praktyki;

7.6. dodatkowe obowiązki studenta

---

8. Student ma prawo:

8.1. otrzymać od Szkoły wyższej program praktyki i informację dotyczące wykonania praktyki;

8.2. otrzymać od przedsiębiorstwa, instytucji lub innej jednostki gospodarczej zadanie (zadania) oraz narzędzia i niezbędne środki bezpieczeństwa i higieny pracy, a także inne środki niezbędne do wykonania praktyki.

#### **V. KOŃCOWE POSTANOWIENIA**

9. Niniejsza umowa może zostać zmieniona jedynie w drodze pisemnego porozumienia wszystkich stron. Zmiany do umowy są nieodłączną częścią niniejszej umowy.

10. Ta umowa może Zostać rozwiązana, jeżeli:

10.1. student został usunięty z uczelni zgodnie z przepisami prawa;

10.2. student poważnie naruszył statut przedsiębiorstwa, instytucji lub regulamin pracy;

10.3. strony tak postanowiły.

11. Jedna ze stron jest zobowiązana powiadomić pozostałe strony umowy o wypowiedzeniu umowy nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem praktyki.

12. Wszelkie spory, których strony nie mogą rozwiązać w drodze porozumienia, są rozstrzygane zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej.

13. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem \_\_\_\_\_ 20\_\_ r.

14. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, mających jednakową moc prawną, po jednym dla każdej ze stron umowy.

## DANE STRON

### Szkoła wyższa:

Uniwersytet w Białymstoku Filia w Wilnie Wydział Ekonomiczno-Informatyczny, Kalwarij 135, Wilno,  
tel/fax (8-5) 2766739

Opiekun praktyki:

---

(imię, nazwisko, nr telefonu)

### Przedsiębiorstwo, instytucja lub inna jednostka gospodarcza:

---

---

---

Dodatkowo jest wskazywany - kierownik praktyki, imię, nazwisko, nr telefonu.

### Student:

---

(imię, nazwisko, nr telefonu)

## PODPISY STRON

---

(Szkoła wyższa)

---

(przedsiębiorstwo)

---

(Student)

