

Ramowy program praktyk zawodowych na kierunku EKONOMIA

Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia zawodowego Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie. **Podstawowym celem** praktyki zawodowej jest przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez pogłębienie wiedzy zdobytej w trakcie studiów, a także konfrontowanie jej z rozwiązaniami przyjmowanymi w praktyce. Szczegółowe cele praktyk są zawarte w **§2 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie**.

Praktyka ma umożliwić zdobycie wiedzy na temat możliwości zatrudnienia i realizacji ścieżek kariery zawodowej po ukończeniu kierunku Ekonomia. Realizacja zadań ma też na celu przygotowanie przyszłych absolwentów jako potencjalnych kandydatów do pracy w miejscu odbywania praktyki lub w podmiotach współpracujących. Ma też ułatwić przyszłym absolwentom w określeniu ich predyspozycji do pracy na konkretnym stanowisku i/lub w konkretnej branży.

Zaleca się, aby treści programowe odbywanych praktyk zawodowych były związane z **profilem specjalności** na danym kierunku studiów oraz/lub dotyczyły gromadzenia informacji do przygotowania **pracy dyplomowej**. Praktyki na drugim stopniu studiów powinny być rozwinięciem praktyk odbywanych w trakcie studiów pierwszego stopnia.

Praktyka może być odbywana w **wybranym przez studenta** podmiocie gospodarczym lub instytucji, których profil działania umożliwi zrealizowanie celów praktyki zgodnie z kierunkiem studiów. Miejsce odbywania praktyki (z określeniem komórki organizacyjnej oraz wykonywanych zadań) student powinien skonsultować z opiekunem praktyk danego kierunku.

Zaliczenie praktyki jest traktowane na równi z zaliczeniem jakiegokolwiek innego przedmiotu zgodnie z obowiązującym programem studiów danego kierunku i poziomu studiów.

Od studentów odbywających praktyki zawodowe **oczekuje się** zaangażowania i rzetelności w wykonywaniu prac powierzonych przez osoby nadzorujące przebieg praktyk z ramienia zakładu pracy oraz wysokiej kultury osobistej.

Ramowe treści programu praktyk zawodowych na kierunku EKONOMIA:

1. Organizacja jednostki gospodarczej/instytucji:

- Zakres działalności, charakterystyka sprzedawanych produktów/świadczonych usług;
- Schemat struktury organizacyjnej;
- Makro- i mikrootoczenie, organizacja i zasady współpracy jednostki z podmiotami zewnętrznymi;
- Sytuacja ekonomiczno-finansowa firmy, ocena rentowności.

2. Organizacja i zadania działu finansowo-księgowego:

- Organizacja i zadania działu księgowości;
- Obieg dokumentów księgowych;
- System ewidencji księgowej;
- Inwentaryzacja, funkcjonowanie kontroli wewnętrznej.

3. Specyfika zarządzania przedsiębiorstwem:

- Organizacja pracy, zakres obowiązków i uprawnień na wybranych stanowiskach pracy;
- Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie;
- Stopień partycypacji załogi w podejmowaniu bieżących decyzji,
- Zarządzanie strategiczne i marketingowe w firmie;
- Techniki i metody zarządzania jakością, system zarządzania wiedzą;
- Zarządzanie logistyką w firmie;
- Technologie informatyczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

4. Wybrane przykłady działalności jednostki gospodarczej/instytucji:

- Przedsiębiorstwa o różnych formach organizacyjno-prawnych;
- Przedsiębiorstwa i organizacje sektora publicznego, organy administracji lokalnej, samorządowej i państwowej;
- Jednostki prowadzące działalność w skali ponadkrajowej, obsługujące handel i wymianę międzynarodową;
- Banki komercyjne i instytucje sektora finansów, agendy usług ubezpieczeniowych;
- Agencje reklamowe, konsultingowe, szkoleniowe, instytucje kontrolne, biura maklerskie;
- Inne rodzaje działalności skonsultowane z opiekunem praktyki.