

Ramowy program praktyk zawodowych na kierunku EUROPEISTYKA

Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia zawodowego Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie. **Podstawowym celem** praktyki zawodowej jest przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez pogłębienie wiedzy zdobytej w trakcie studiów, a także konfrontowanie jej z rozwiązaniami przyjmowanymi w praktyce. Szczegółowe cele praktyk są zawarte w **§2 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie**.

Praktyka ma umożliwić zdobycie wiedzy na temat możliwości zatrudnienia i realizacji ścieżek kariery zawodowej po ukończeniu kierunku Europeistyka. Realizacja zadań ma też na celu przygotowanie przyszłych absolwentów jako potencjalnych kandydatów do pracy w miejscu odbywania praktyki lub w podmiotach współpracujących. Ma też ułatwić przyszłym absolwentom w określeniu ich predyspozycji do pracy na konkretnym stanowisku i/lub w konkretnej branży.

Zaleca się, aby treści programowe odbywanych praktyk zawodowych były związane z **profilem specjalności** na danym kierunku studiów oraz/lub dotyczyły gromadzenia informacji do przygotowania **pracy dyplomowej**.

Praktyka może być odbywana w **wybranym przez studenta** podmiocie gospodarczym lub instytucji, których profil działania umożliwi zrealizowanie celów praktyki zgodnie z kierunkiem studiów. Miejsce odbywania praktyki (z określeniem komórki organizacyjnej oraz wykonywanych zadań) student powinien skonsultować z opiekunem praktyk danego kierunku.

Zaliczenie praktyki jest traktowane na równi z zaliczeniem jakiegokolwiek innego przedmiotu zgodnie z obowiązującym programem studiów danego kierunku i poziomu studiów.

Od studentów odbywających praktyki zawodowe **oczekuje się** zaangażowania i rzetelności w wykonywaniu prac powierzonych przez osoby nadzorujące przebieg praktyk z ramienia zakładu pracy oraz wysokiej kultury osobistej.

Ramowe treści programu praktyk zawodowych na kierunku EUROPEISTYKA:

Obejmuje sferę działalności instytucji, w której student odbywa praktykę, o charakterze techniczno-organizacyjnym jak i sferę merytoryczną.

Studenci I i II praktykę powinni odbyć w różnych miejscach, III praktykę można odbyć w instytucji, w której student już odbywał praktykę I lub II.

1. Sfera techniczno-organizacyjna.

Student podczas odbywania praktyki zapoznaje się z przedmiotem działania przedsiębiorstwa lub instytucji, a w szczególności:

- ze strukturą organizacyjną,
- z zakresem działalności, przepisami regulującymi działalność instytucji,
- z zasadami obiegu informacji, źródłami przepływu informacji,
- uczestniczy w czynnościach techniczno-organizacyjnych związanych z zakresem działania instytucji.

2. Sfera merytoryczna.

Student:

- zapoznaje się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk,
- zapoznaje się z zakresem obowiązków i uprawnień na wybranym stanowisku pracy,
- przygotowuje projekty pism, rozstrzygnięć, innych dokumentów w ramach postępowań prowadzonych przez instytucję,
- zdobywa praktyczną znajomość zagadnień związanych zarządzaniem funduszami unijnymi oraz zasadami pozyskiwania funduszy unijnych,
- zdobywa praktyczną wiedzę z zakresu realizacji w danej instytucji polityk europejskich: spójności, klimatycznej, z zakresu ochrony praw człowieka, itp. (w zależności od profilu działalności instytucji, w której student odbywa praktyki),
- wykonuje zadania merytoryczne, uznane przez osoby nadzorujące przebieg praktyki za ważne z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji,
- zapoznaje się z systemem szkoleń i doskonalenia zawodowego,
- zapoznaje się z systemem oceny personelu, poznaje podstawy pracy w zespole i nabywa kompetencje społeczne.